

PATVIRTINTA
Vilniaus „Spindulio“ progimnazijos
direktorium 2020 m. spalio 05 d.
įsakymu Nr. V-100

VILNIAUS „SPINDULIO“ PROGIMNAZIJOS PARAMOS LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Spindulio“ progimnazijos gautos paramos priėmimo, panaudojimo ir apskaitos tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja progimnazijos paramos gavimo, priėmimo, paskirstymo apskaitos ir panaudojimo tvarką.
2. Įstaigai paramos gavėjo statusas suteiktas 2004 m. kovo 25 d.
3. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu ir Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymu bei Vilniaus „Spindulio“ progimnazijos nuostatais.
4. 1,2 % GPM lėšos (toliau – Parama) įstaigoje apskaitomos vadovaujantis labdaros ir paramos įstatyme nustatytais taisyklėmis, atskirai nuo biudžeto lėšų. Tam tikslui SEB banke atidaryta atskira paramos gavėjo sąskaita Nr. LT757044060004071584.
5. Gautos lėšos pervedamos į biudžetinės įstaigos „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ nurodytą banko sąskaitą.

II. PARAMA

6. Gautą paramą, kurią priima ir paskirsto Vilniaus „Spindulio“ progimnazija, yra:
 - 6.1. neatlygintinai gautos piniginės lėšos;
 - 6.2. piniginės lėšos, sudarančios pajamų mokesčio dalį iki 1,2 % gyventojų pajamų mokesčio;
 - 6.3. neatlygintinai gautas bet koks kitas turtas, įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes;
 - 6.4. neatlygintinai gautos paslaugos;
 - 6.5. panaudos teise gautas turtas;
7. Gauta parama negali būti Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetų ir kitų valstybės pinigų fondų, Lietuvos banko ir kitos valstybės ir savivaldybių piniginės lėšos, taip pat tabakas ir tabako gaminiai, etilo alkoholis ir alkoholiniai gėrimai bei ribotai apyvartoje esantys daiktai.

III. PARAMOS LĖŠŲ APSKAITA, PANAUDOJIMAS IR PIRKIMŲ VYKDYMAS

8. Paramos lėšų panaudojimas planuojamas einamųjų metų I ketvirtyje, prieš tai išanalizavus bendruomenės poreikius bei situaciją įstaigoje.
9. Atsiradus nenumatytam atvejui, galima paramos lėšų panaudojimo planą koreguoti, suderinus su Progimnazijos taryba.
10. Paramos lėšų panaudojimas derinamas su Progimnazijos taryba, atsižvelgiant į Progimnazijos poreikius ir tais metais gautų lėšų sumą.
11. Lėšos gali būti naudojamos:
 - 11.1. mokinių kompetencijų ugdymui skirtų ugdymo priemonių, inventoriaus įsigijimui;
 - 11.2. darbų saugos ir higienos normas atitinkančio patalpų, pastato, mokyklos teritorijoje esančių įrengimų funkcionavimo užtikrinimui ir atnaujinimui;
 - 11.3. trumpalaikiam ir ilgalaikiam turtui įsigyti;
 - 11.4. suteiktų paslaugų apmokėjimui;
 - 11.5. progimnazijos konkursų, projektų, akcijų vykdymui;

- 11.6. transporto nuomos, kelionės išlaidų susijusių su Progimnazijos veikla apmokėjimui;
- 11.7. pagal paramos davėjo nurodytą paskirtį, kai sudaroma paramos teikimo sutartis, kurioje ši sąlyga nurodyta.
- 12. Prekių ar paslaugų už paramos lėšas pirkimą vykdo Progimnazijos viešųjų pirkimų organizatorius arba viešųjų pirkimų komisija.

IV. ATSISKAITYMO BENDRUOMENEI TVARKA

- 13. Apie paramos panaudojimą informacija pateikiama bendruomenės nariams, pasibaigus biudžetiniams metams.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 14. Paramos lėšų panaudojimas vykdomas vadovaujantis šiomis taisyklėmis.
- 15. Šios taisyklės gali būti keičiamos nepažeidžiant Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo.